

Отчет о реализации плана  
по повышению эффективности деятельности  
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти  
«Досуговый центр «Русич» за 2016 год

**1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование показателя: Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением (по сравнению с предыдущим годом):

Прогнозное значение показателя:

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, осуществляющими деятельность на территории городского округа Тольятти (по сравнению с предыдущим годом):

2.

(процентов)

2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
6,7	6,8	7,0	7,1	7,2

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ графика работы учреждения и работников с учетом специфики предоставляемых услуг, сезонности и других факторов, оказывающих влияние на востребованность услуг в социально-культурной сфере. Внесение изменений в график работы в случае	График работы учреждения и работников сформирован учетом специфики работы и проведения	Сентябрь	Н.А. Бобылева

	необходимости	мероприятий в вечернее время и выходные дни.		
2.	Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения	Спектр предоставляемых услуг расширен, в том числе путем реализации проектов: Социально-ориентированный проект «Домашний очаг»(реализуется совместно с центром «Семья»), «Смотрю и вижу», посвященный Году российского кино, Фестиваль уличных танцев «Outside Jam» , Пластический перформанс «Призрачный мир или вернуться за 2 часа»	Анализ проводится ежеквартально, при подготовке отчетов учреждения.	Е.И. Батова
3.	Организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий, посвященных государственным, международным и традиционным городским праздникам (по согласованию с учредителем)	Установленный целевой показатель выполнен в полном объеме, включает в себя мероприятия в рамках муниципального задания и по целевым субсидиям.	В течение года	Н.А. Бобылева
4.	Организация и проведение мероприятий на открытых площадках около учреждений культуры и в парках города, в том числе в летний период	Установленный целевой показатель выполнен в полном объеме,	В течение года	Н.А. Бобылева

	(по согласованию с учредителем)	включает в себя мероприятия в рамках муниципального задания, по целевым субсидиям.		
5.	Анализ концертных программ коллективов самодеятельного творчества, являющихся клубными формированиями учреждения с целью увеличения количества концертных программ и их посещаемости, в том числе участия в сборных программах	Установленный целевой показатель выполнен полностью.	Анализ выполняется ежеквартально при подготовке отчетов.	Е.В. Егорова
6	Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие сайта учреждения, сопровождения групп в социальных сетях	Сформирован сайт учреждения. Готовится еженедельная информация для прессы, вывешиваются афиши на информационных досках учреждения, обновляется информация в социальных сетях.	Еженедельно, ежемесячно	Е.И. Батова
7.	Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»	Предоставляется информация о выполнении показателей в сектор анализа и планирования департамента культуры	Ежемесячно	Е.И. Батова

**Наименование показателя: Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях**

Прогнозное значение показателя:

- увеличение количества населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях (по сравнению с предыдущим годом):

*(процентов)*

2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1,5	1,5	2	2	2

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам населения	Спектр предоставляемых услуг расширяется , в том числе путем разработки проектов, заключения договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города, другими учреждениями культуры и искусства.	Анализ выполняется ежеквартально при подготовке отчетов.	Е.И. Батова
2.	Активизация работы с потенциальными крупными заказчиками культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению на платной основе	Деятельность ведется. Заключаются договоры о проведении мероприятий на платной основе с предприятиями города.	На протяжении года	Е.И. Батова
2.	Анализ востребованности имеющихся клубных формирований на платной основе. Развитие деятельности платных клубных формирований, пользующихся спросом.	Сохранность контингента стабильная. По сравнению с 2015	Анализ выполняется ежеквартально при	Е.В. Егорова

		годом количество участников клубных возросло на 22 человека.	подготовке отчетов.	
3.	Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие групп учреждения в социальных сетях	Сформирован сайт учреждения. Готовится еженедельная информация для прессы, вывешиваются афиши на информационных досках учреждения, обновляется информация в социальных сетях.	Еженедельно, ежемесячно	Е.И. Батова
4.	Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»	Предоставляется информация о выполнении показателей в сектор анализа и планирования департамента культуры	Ежемесячно	Е.И. Батова

**Наименование показателя: Количество участников клубных формирований:**

Прогнозное значение показателя: увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом):

*(процентов)*

2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1,5	1,5	2	2	2

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

**Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ имеющихся клубных формирований, в том числе по типам и жанрам, соответствия запросам населения.	Сохранность контингента стабильная 100%.	Анализ выполняется	Е.В. Егорова Е.И. Батова

		Создан новый клуб по интересам «Космос» и новый хореографический коллектив «Студия современного танца»	ежеквартально при подготовке отчетов.	
2.	Анализ графика репетиций клубных формирований, в том числе с учетом специфики целевой группы клубного формирования	График формируется с учетом специфики целевой группы формирования. В течение года может пересматриваться.	Август – сентябрь	Е.В. Егорова
3.	Организация системной работы по присвоению и подтверждению коллективам звания «народный»	Присвоено звание «народный» ансамблю древнерусской песни «Серафим». Ведется работа по возможности присвоения звания «народный» вокальному ансамблю «Веселуха»	В течение года	Е.И. Батова Е.В. Егорова
4.	Системное размещение информации о деятельности клубных формирований в группах в социальных сетях	Сформирован сайт учреждения. Вывешиваются объявления на информационных досках учреждения, обновляется информация в социальных сетях.	В течение года	Е.В. Егорова
5.	Проведение мониторинга реализации мероприятий и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»	Предоставляется информация о выполнении показателей	Ежемесячно	Е.И. Батова

		в сектор анализа и планирования департамента культуры		
--	--	---	--	--

**Наименование показателя: Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в городском округе Тольятти**

Прогнозное значение показателя:

*(процентов)*

2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
88,5	89	89,5	90	90

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых услуг (раздел 2 плана)	Спектр предоставляемых услуг расширяется, в том числе путем разработки проектов, заключения договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города, другими учреждениями культуры и искусства.	В течение года	Н.А. Бобылева
2.	Активизация работы по продвижению услуг учреждения, усиление PR-работы, развитие сайта учреждения, сопровождения групп в социальных сетях	Сформирован сайт учреждения. Готовится еженедельная информация для прессы, вывешиваются афиши на	Еженедельно, ежемесячно	Е.И. Батова

		информационных досках учреждения, обновляется информация в социальных сетях.		
--	--	--	--	--

Наименование показателя: **Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры**

Прогнозное значение показателя:

*(процентов по отношению к 2012 году)*

2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
88,5	89	89,5	90	90

Показатель в абсолютном значении: ежегодно устанавливается учредителем.

Мероприятия, направленные на достижение целевого показателя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ спектра культурно-просветительских, информационно-образовательных, интеллектуально - досуговых услуг, предоставляемых населению уровня соответствия запросам населения	Спектр предоставляемых услуг расширяется , в том числе путем разработки проектов. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по запросу сторонних лиц ( организаций).	Анализ выполняется ежеквартально при подготовке отчетов.	Е.И. Батова
2.	Анализ имеющихся клубных формирований, в том числе по типам и жанрам, соответствия запросам населения.	Сохранность контингента стабильная.	Анализ выполняется ежеквартально при подготовке отчетов. Ведется	Е.В. Егорова



			опрос и анкетирование населения в течение года.	
--	--	--	---	--

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ графика работы учреждения и работников с учетом специфики предоставляемых услуг, сезонности и других факторов, оказывающих влияние на востребованность услуг в социально-культурной сфере. Внесение изменений в график работы в случае необходимости	График работы учреждения и работников сформирован учетом специфики работы и проведения мероприятий в вечернее время и выходные дни.	Август-сентябрь	Н.А. Бобылева
2.	Анализ, в случае необходимости изменение структуры учреждения и перераспределение функциональных обязанностей работников учреждений культур, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников	Анализ ведется. Проводилось изменение структуры учреждения и перераспределение функциональных обязанностей работников учреждения, нагрузки на персонал в разрезе отделов, должностей и конкретных работников .	Май-август	Н.А. Бобылева

3.	Организация методического сопровождения деятельности работников учреждения	Деятельность ведется. План и отчет по методической работе составляется ежегодно.	Январь	Е.И. Батова
4.	Системное повышение квалификации и переподготовки работников	Квалификацию повысили 13% от общего числа работников	В течение года	Н.А. Бобылева
5.	Разработка системы независимой оценки качества работы муниципального учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	Ведется анализ отзывов о качестве предоставляемых услуг в социальных сетях, анкетирование посетителей, журнал отзывов. Составляются акты о проведении мероприятий.	В течение года	Е.И. Батова
6.	Формирование общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждения с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций	Ведется работа по формированию общественного совета		Н.А. Бобылева
7.	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений культуры	Ведется анализ отзывов о качестве предоставляемых услуг в социальных сетях, анкетирование посетителей, журнал отзывов. Составляются акты о проведении мероприятий.	В течение года	Е.И. Батова
8.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения.	Информации о деятельности учреждения	В течение года	А.С. Смирнова

	Формирование электронных систем обратной связи (опросы, анкетирование, отзывы и т.д.)	размещена на сайте и в социальных сетях, где работает система обратной связи.		
9.	Проведение мониторинга работы учреждения. Корректировка планов работы учреждения в зависимости от полученных результатов	Ежеквартальный отчет	Ежеквартально	Е.И. Батова

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ежегодная оценка эффективности деятельности учреждения области и его руководителя	Информация в департамент культуры по установленным формам	Ежегодно	Н.А. Бобылева
2.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующей должности	Информация в сектор по работе с муниципальными учреждениями мэрии	Ежегодно	Н.А. Бобылева

3.	Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений	Соблюдается	Ежегодно	Н.А. Бобылева
4.	Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдается	Ежегодно	Н.А. Бобылева
5.	Проведение анализа и мониторинга расходов на содержание и функционирование учреждения в целях возможного привлечения средств на повышение заработной платы за счет сокращения неэффективных расходов	Деятельность ведется при составлении проекта бюджета.	Май	Н.А. Бобылева
6.	Привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы работников учреждений	Средства привлекались	Ноябрь	Н.А. Бобылева
7.	Разработка и внедрение систем нормирования труда в учреждении культуры с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504	Локальные нормативные акты	В течение года	Н.А. Бобылева
8.	Разработка показателей эффективности деятельности работников учреждения и внесение изменений в положения об оплате труда работников учреждения и коллективные договоры в части совершенствования системы оплаты труда	Изменения и дополнения к положению об оплате труда работников (приложение № 3) разработаны в декабре 2014 г, утверждены 16	Не производилось	Н.А. Бобылева

		января 2015 года рег. №110/2; продлен срок действия коллективного договора до 22 марта 2018 года, утвержден 19 марта 2015 года рег. №110/3.		
9.	Анализ и внесение изменений в случае необходимости в положение о порядке проведения аттестации работников учреждения	Разработано новое положение. Утверждено приказом № 10-1К от 02.10.2014г.		Н.А. Бобылева
10.	Формирование графика аттестации работников и проведение аттестации в соответствии с установленным графиком	Аттестация проведена в 2014 году		Н.А. Бобылева
11.	Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») в сфере культуры	Трудовые договоры с вновь принятыми заключались с в течение года.	В течение года	Н.А. Бобылева
12.	Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке работников учреждения с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям	Деятельность ведется в соответствии с планом учреждения.	Ежегодно	Н.А. Бобылева
13.	Актуализация квалификационных требований и компетенций, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), внесение изменений в должностные инструкции работников	Должностные инструкции изменялись .	Май- сентябрь	Н.А. Бобылева

14.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»	Предоставляется информация о выполнении показателей в сектор анализа и планирования департамента культуры	Ежемесячно	Н.А. Бобылева
15.	Разъяснительная работа с участием профсоюзных организаций о мероприятиях, реализуемых в рамках региональных «дорожных карт», в том числе мерах по повышению оплаты труда	Общее собрание коллектива было проведено 30.08.2016, Совещания с руководителями коллективов проводятся ежеквартально.	Ежегодно	Н.А. Бобылева

Директор МБУК ДЦ «Русич»

Н.А. Бобылева

Исполнитель Батова Е.И.